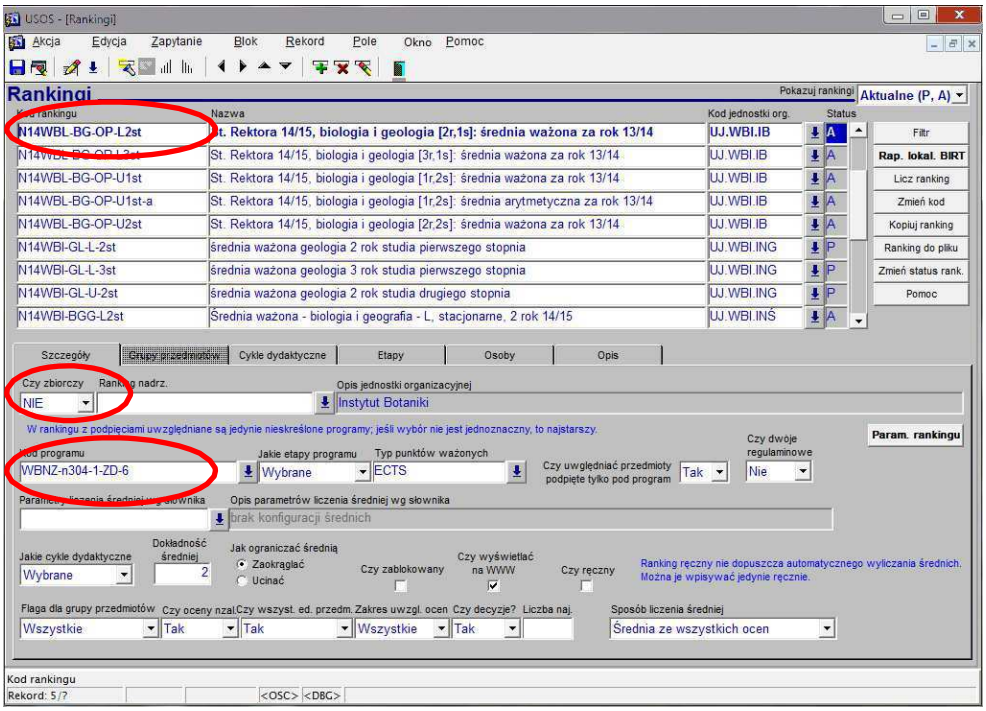
Obliczanie średniej dla celów stypendium rektora dla najlepszych studentów

Założenia

Do automatycznego obliczenia średniej do stypendium konieczne jest wykorzystanie formularza ***Rankingi***. Formularz umożliwia utworzenie rankingów z automatycznie wyliczoną średnią ocen ważoną lub arytmetyczną. Średnią ocen studenta można wyliczyć również poza systemem USOS i następnie wprowadzić do rankingu w formularzu ***Rankingi*** wybierając w opcjach ranking ręczny.

Rankingi zwykłe

Rankingi zwykłe (nie zbiorcze) tworzy się tylko dla jednego programu studiów. W takim przypadku zawsze (dla rankingu ze średnimi ważonymi lub średnimi arytmetycznymi wyliczanymi automatycznie lub wpisywanymi ręcznie) konieczne jest wybranie w okienku ***Kod programu*** (zakładka ***Szczegóły*** → ***Parametry rankingu***) kodu programu studiów dla którego tworzony jest ranking.



Ryc. 1. Dla rankingu **N14WBL-BG-OP-L2st** zaznaczony jest parametr rankingu **Czy zbiorczy** ustawiony na **NIE** i **Kod programu** – program studiów (dla studentów tego programu będzie liczona średnia ocen)

UWAGA! W rankingu tworzonym dla jednego programu studiów nie można umieszczać studentów z różnych programów studiów. Jeśli chcemy umieścić w jednym rankingu studentów różnych programów studiów musimy zrobić rankingi zwykłe (nie zbiorcze) dla każdego programu studiów osobno i następnie sporządzić dla tych rankingów jeden ranking zbiorczy.

Rankingi zwykłe automatyczne

W formularzu ***Rankingi*** można wyliczyć automatycznie średnie ocen studentów. Warunki, które muszą być spełnione przy automatycznym wyliczaniu są następujące:

- poprawne podpięcie w USOS do programu studiów i etapu studiów wszystkich przedmiotów zrealizowanych przez studenta w poprzednim roku akademickim z których oceny są wliczane do średniej;
- wprowadzenie przez nauczycieli akademickich do protokołów elektronicznych ocen ze wszystkich przedmiotów realizowanych przez studenta; jeśli student realizował przedmiot składający się z różnych form zajęć konieczne jest wprowadzenie ocen lub zaliczeń ze wszystkich form zajęć danego przedmiotu;
- wybranie w poszczególnych zakładkach formularza ***Rankingi*** właściwych opcji dla danego rankingu i poprawne skonfigurowanie wszystkich parametrów rankingu.

Jeśli powyższe warunki są spełnione, system liczy poprawnie średnie ocen studentów.

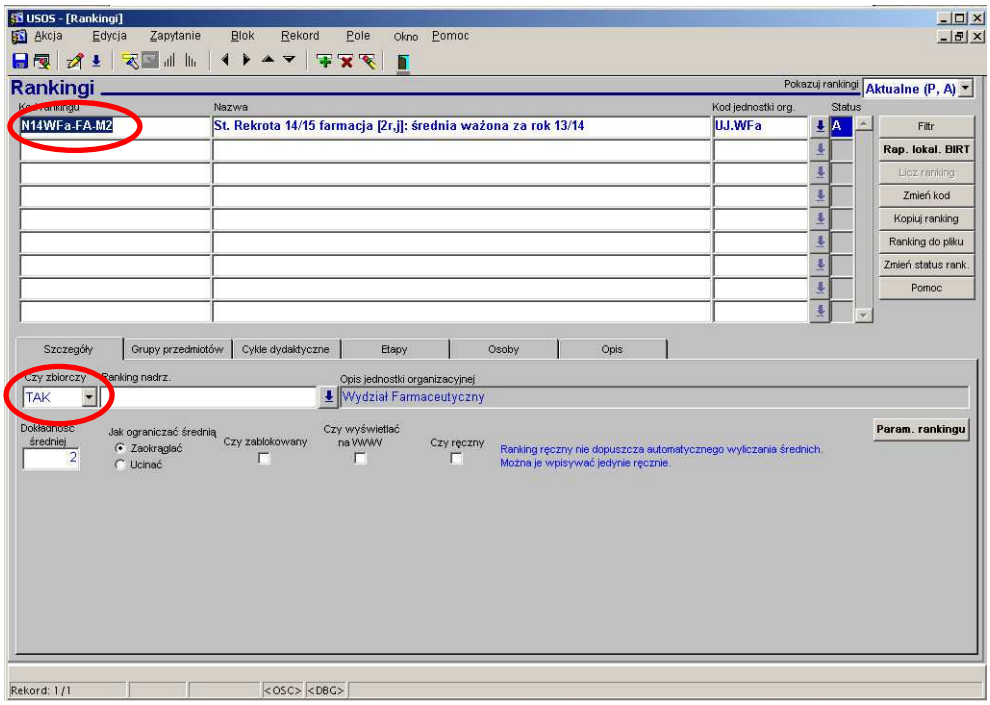
Rankingi zwykłe ręczne

Jeżeli średnie studentów zostały z jakichś powodów wyliczone poza USOS – na przykład dla osób które w poprzednim roku studiowały na innej uczelni, można utworzyć ranking ręczny, który pozwala na bezpośrednie wpisanie wymaganych wartości (patrz dalej, **Konfiguracja rankingu**).

Rankingi zbiorcze

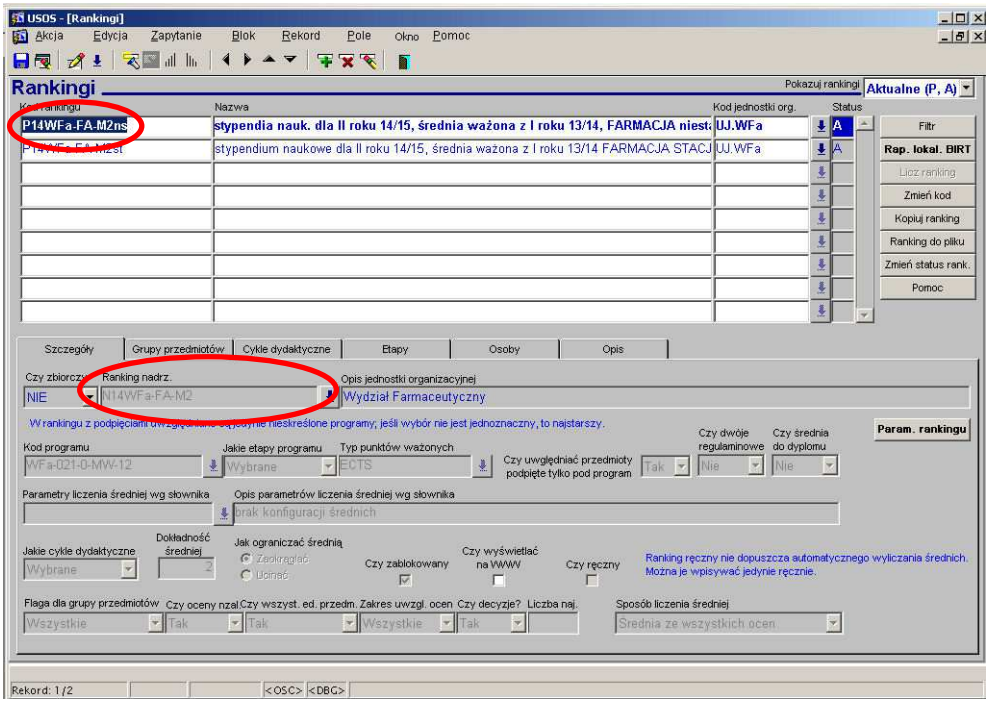
Ranking zbiorczy to ranking w którym umieszczamy studentów różnych programów studiów w jednym rankingu korzystając z informacji znajdującej się w rankingach zwykłych, które po wpisaniu kodu rankingu zbiorczego w okienku ***Czy zbiorczy*** stają się rankingami podrzędnymi. Aby wykonać ranking zbiorczy trzeba najpierw zrobić rankingi zwykłe (podrzędne) dla wszystkich programów studiów które będziemy brać pod uwagę w rankingu zbiorczym. Rankingi podrzędne wchodzące w skład rankingu zbiorczego mogą być zablokowane dopiero po wpisaniu kodu rankingu zbiorczego w okienku ***Ranking nadrzędny***.

Tworząc ranking zbiorczy wybieramy w module rankingowym **USOS** w zakładce ***Szczegóły*** w okienku ***Czy zbiorczy*** słowo: **TAK**.



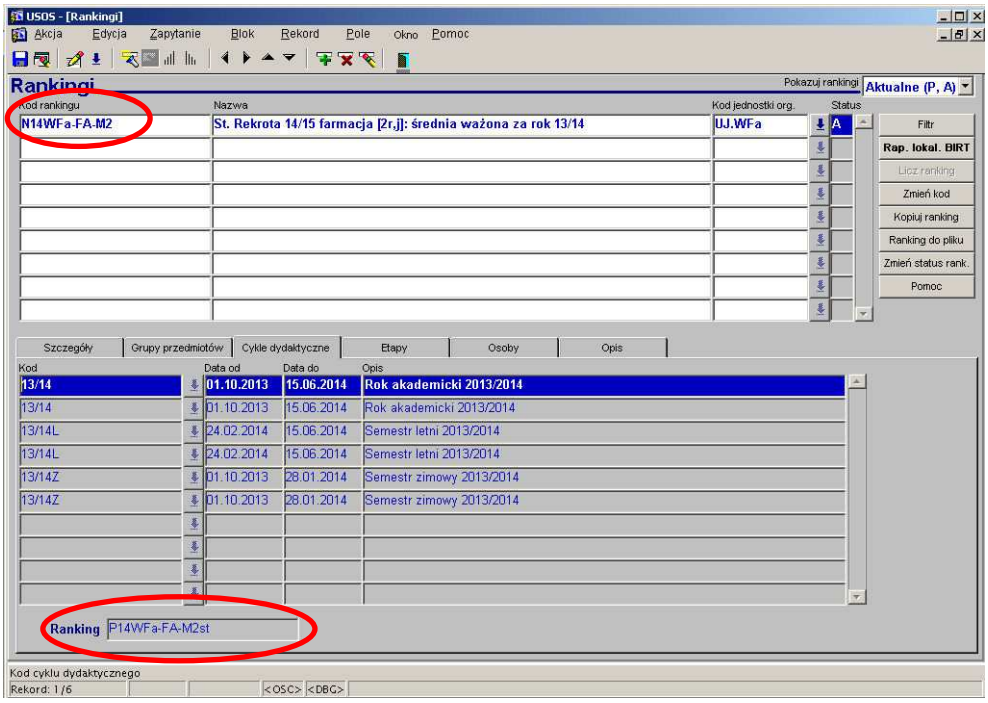
Ryc. 2. Dla rankingu **N14WFa-FA-M2** zaznaczony jest parametr rankingu **Czy zbiorczy** ustawiony na **TAK**

W rankingu podrzędnym, który ma wejść do rankingu zbiorczego w okienku ***Ranking nadrz.*** wpisujemy kod rankingu zbiorczego.



Ryc. 3. Ranking podrzędny **P14WFa-FA-M2ns** z wpisanym w oknie **Ranking nadrz.** kodem rankingu nadrzędnego (zbiorczego) **N14WFa-FA-M2**

Aby sprawdzić, który ranking wchodzi w skład rankingu zbiorczego musimy wyświetlić informacje znajdujące się w rankingu zbiorczym w zakładce **Cykle dydaktyczne**. Pod listą uwzględnionych cykli dydaktycznych znajduje się okienko z informacją o rankingu podrzędnym z danego cyklu wchodzącym w skład rankingu zbiorczego. Przy zmianie cyklu zmienia się informacja o kodzie rankingu podrzędnego. W zakładce **Osoby** możemy sprawdzić informację w którym rankingu podrzędnym wchodzącym w skład rankingu nadrzędnego znajduje się konkretna osoba.



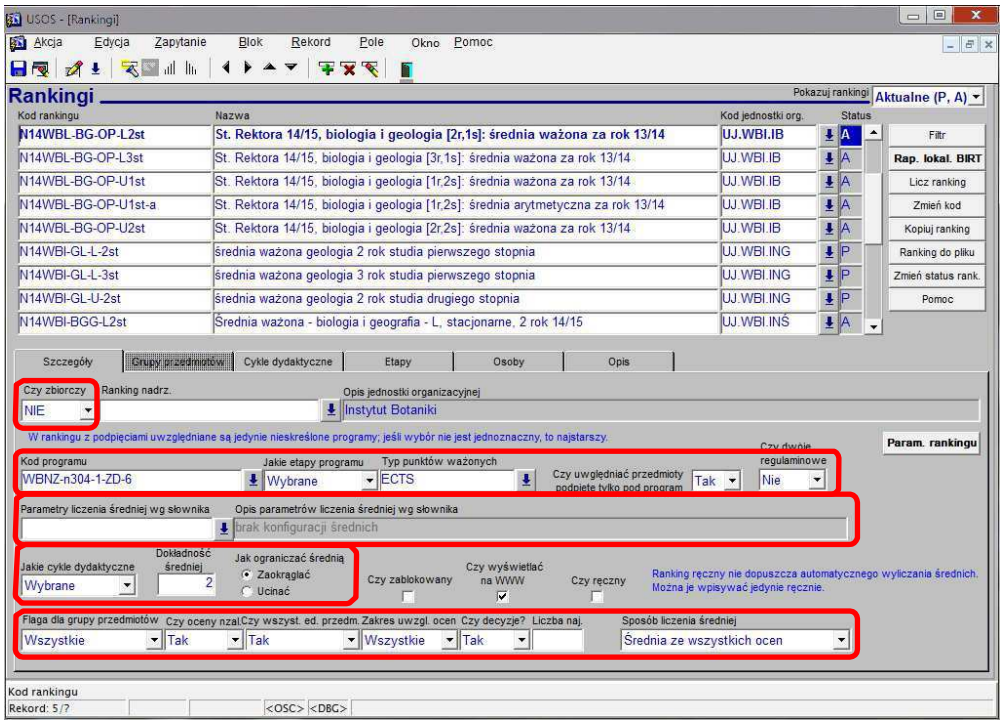
Ryc. 4. Ranking zbiorczy z kodem rankingu podrzędnego wchodzącego w jego skład

Konfiguracja rankingu

W formularzu ***Rankingi*** należy utworzyć oddzielne rankingi dla każdego roku studiów na poszczególnych programach studiów dla kierunków prowadzonych przez jednostkę. Należy pamiętać o właściwym ustawieniu wszystkich parametrów w poszczególnych zakładkach:

- Flaga **Czy zbiorczy –** dla rankingu zwykłego ustawiona na ***NIE***; dla zbiorczego na ***TAK***
- **Kod programu –** musi być wybrany dla rankingu zwykłego
- **Jakie etapy programu** – ***Wybrane*** – w zakładce ***Etapy*** należy wybrać etapy programu studiów z których będzie wyliczana średnia (jeśli oblicza się ranking dla studentów programu **WBNZ-n011-0-ZD-6** i etapu **BL-DL-1** w roku akademickim 14/15, to w zakładce Etapy wybiera się **BL-DL-1**)
- **Typ punktów ważonych** – dla średniej ważonej należy wybrać punkty ***ECTS***, w wyjątkowych przypadkach ***ECTS-SR***; **Uwaga: jeśli nie wskażemy typu punktów, USOS policzy średnią arytmetyczną, nie ważoną!**
- **Czy uwzględniać przedmioty podpięte tylko pod program** – flagę należy ustawić na ***Tak***
- **Czy dwóje regulaminowe** – flagę należy ustawić na ***Nie***
- **Czy średnia do dyplomu** – flagę należy ustawić na ***Nie***
- **Parametry liczenia średniej wg słownika** – należy ustawić na ***brak konfiguracji średnich***
- **Jakie cykle dydaktyczne – *Wybrane***, co oznacza, że w zakładce ***Cykle dydaktyczne*** należy wybrać wszystkie cykle z poprzedniego roku akademickiego (np. 14/15, 14/15Z, 14/15L); z ocen z przedmiotów realizowanych w tych cyklach będzie liczona średnia
- **Dokładność średniej** – ***2*** (do dwóch miejsc po przecinku)
- **Jak ograniczać średnią** – zaokrąglić
- **Flaga dla grupy przedmiotów** – ***Wszystkie***,
- **Czy oceny nzal.** – ***Tak***, oznacza to, że oceny niedostateczne z przedmiotów wpisane w protokołach w pierwszym terminie będą wliczane do średniej
- **Zakres uwzględnianych ocen** – ***Wszystkie***,
- **Czy decyzje** – ***Tak***, to oznacza, że oceny wpisane do decyzji zostaną uwzględnione w średnich o ile w formularzu do wpisywania decyzji podana zostanie liczba ocen do średniej i suma ocen do średniej
- **Sposób liczenia średniej** – Średnia ze wszystkich ocen
- **Czy ręczny** – dla rankingów wyliczanych automatycznie pole nie powinno być zaznaczone. Jeśli ranking został wyliczony poza systemem (lub zachodzi potrzeba ręcznego skorygowania wyliczeń dla konkretnych osób), pole zaznaczamy.
- **Czy wyświetlać na WWW** – jeśli ranking jest już gotowy i mamy pewność, że nie będzie w nim zmian zaznaczymy to pole, student będzie widział swoją średnią i pozycję w rankingu na swoim koncie USOSweb.

W zakładce ***Osoby*** dodajemy do rankingu wszystkich studentów danego programu przyciskiem ***Dodaj osoby***, albo pojedynczo.



Ryc. 5. Na czerwono zaznaczone są wszystkie parametry wymagane do prawidłowego ustawienia rankingu przed wyliczeniem średnich ocen

Obliczanie średnich

Średnie można wyliczyć albo hurtowo dla wszystkich osób w rankingu (przycisk ***Licz ranking*** w górnej części formularza, może to być operacja czasochłonna), albo - głównie w celach sprawdzenia poprawności konfiguracji i obliczeń – dla poszczególnych osób, przyciskiem ***Licz średnią 1 os***. Po wykonaniu którejkolwiek z wymienionych operacji średnia zostanie wyliczona na podstawie aktualnych danych.

Sprawdzanie wyników

Jeżeli chcemy sprawdzić, które oceny zostały wliczone do średniej zaznaczamy osobę z wyliczoną przez USOS średnią na liście rankingowej i klikamy przycisk ***Szczegóły średniej***. W nowej tabelce widzimy wykaz wszystkich przedmiotów studenta, a przy każdym z nich liczbę i sumę ocen wliczonych do średniej, pochodzenie ocen (z protokołu bądź decyzji), oraz liczbę punktów przyznanych za przedmiot. Jeżeli chcemy zobaczyć, które przedmioty nie zostały wliczone do średniej, zaznaczamy pole ***Pokaż oceny odrzucone ze średniej***. Oceny te zostaną wyświetlone na czerwono. Przy każdej z odrzuconych ocen na dole ekranu wyświetlany jest powód odrzucenia (np. ***Flaga czy do średniej ma wartość NIE***.)

Blokowanie rankingu

Jeśli średnie zostały już wyliczone dla wszystkich osób, to przed rozpoczęciem przyznawania stypendiów powinno się ranking zablokować. Zapobiega to sytuacjom, gdy już po obliczeniu wysokości przyznanych stypendiów dane mogłyby zostać zmienione w wyniku przypadkowego działania użytkownika. Ewentualne odblokowanie raz zablokowanego rankingu możliwe jest tylko przy pomocy administratora USOS, należy się więc najpierw upewnić że lista jest kompletna, a dane poprawne. **Uwaga: przy wstępnym wyliczaniu progów i limitów brane są pod uwagę tylko rankingi zablokowane! Pozostawienie niezablokowanych rankingów może skutkować przyznaniem zbyt niskiego funduszu dla jednostki.**

Typy punktów

Generalnie do wyliczenia średnich ważonych używamy punktów **ECTS**. Jeśli jednak przedmiot trwa dłużej niż semestr i za każdy semestr przysługuje studentowi inna liczba punktów ECTS, a do wyliczenia średniej brana jest pod uwagę ocena końcowa i suma punktów ECTS ze wszystkich semestrów, musimy wykorzystać do liczenia średniej sztucznie zdefiniowane punkty **ECTS-SR**.
Przykład: przedmiot zaczyna się w semestrze zimowym, i za zaliczenie pierwszej części przedmiotu student na koniec roku powinien otrzymać 2 punkty ECTS. Za drugą część przedmiotu, w semestrze letnim, student powinien otrzymać 4 punkty ECTS. Po tym semestrze letnim odbywa się egzamin końcowy, a ocena z egzaminu ma być wliczana do średniej z wagą 6 punktów ECTS. W tej sytuacji nie możemy użyć do średniej punktów ECTS (prowadziłoby to do sprzeczności), a dodatkowych punktów ECTS-SR. Punkty definiujemy następująco: pierwsza część przedmiotu nie otrzymuje punktów ECTS-SR, a tylko 2 punkty ECTS, natomiast druga 4 punkty ECTS i 6 punktów ECTS-SR. W ten sposób na karcie przebiegu studiów i suplemencie (gdzie wyświetlane są punkty ECTS) pokażą się poprawnie 2 i 4 punkty ECTS, a do średniej zostanie policzonych 6 punktów.
W przypadku przedmiotów semestralnych lub prowadzonych w całym roku akademickim liczba punktów ECTS-SR powinna być domyślnie równa liczbie punktów ECTS.
Uwaga: Aby system prawidłowo policzył średnią na podstawie punktów ECTS-SR, wszystkie przedmioty z programu studiów studenta muszą mieć przypisane punkty ECTS-SR.

Przypisywanie punktów do przedmiotów

Punkty ECTS i ECTS-SR przypisuje do przedmiotu jednostka oferująca przedmiot. Powinny to być punkty, dla których nie wskazuje się kodu programu. Wtedy każdy student zapisany na przedmiot otrzyma wskazaną liczbę punktów, niezależnie od tego gdzie studiuje. Jeśli zachodzi potrzeba zdefiniowania wyjątku, na przykład gdy studenci wskazanego programu mają otrzymać inną liczbę punktów, można dodać dodatkowy wpis określający tę liczbę. Prawo do utworzenia takiego wpisu ma jednostka prowadząca program studiów, dla którego jest definiowany wyjątek.
Przykład: przedmiot ***Wstęp do memetyki*** prowadzony jest przez jednostkę X, i domyślnie przedmiot ma 5 punktów ECTS. Jednak studenci programu ABC w jednostce Y powinni dostać za ten przedmiot aż 7 punktów. W tej sytuacji powinny być przy przedmiocie dwa wpisy: jeden przyznający 5 punktów (bez wskazania programu), utworzony przez pracownika jednostki X, drugi natomiast, przyznający 7 punktów dla programu ABC, utworzony przez pracownika jednostki Y.

Podpięcia

Student powinien mieć podpięte do swojego programu wszystkie przedmioty, które powinny liczyć się do średniej:

- Jeśli podpięty przedmiot obcy ma w protokole ustawioną flagę ***Czy do średniej*** na **TAK**, a ocena z tego przedmiotu nie powinna być wliczana do średniej, to żeby ocena była pominięta należy wejść do formularza ***Rezygnacje z zaliczenia przedmiotów*** (***Programy*** → ***Podpięcia przedmiotów*** → ***Rezygnacje z zaliczenia przedmiotów***) i po wybraniu studenta i znalezieniu przedmiotu zmienić status tego przedmiotu w kolumnie ***Sposób uwzględniania ocen z przedmiotu w średniej*** na **(N) – Ignorowanie oceny**.
- Jeśli przedmiot obcy ma protokół z flagą ***Czy do średniej*** ustawioną na **NIE**, a chcemy go policzyć do średniej, należy odpiąć przedmiot i wpisać go studentowi przez decyzję.

Decyzje

O tym, czy ocena z decyzji będzie liczyć się do średniej, decydują pola ***Liczba ocen do średniej*** i ***Suma ocen do średniej*** przy przedmiocie w formularzu do wpisywania decyzji. Jeśli ocena nie ma być uwzględniana w średniej, należy te pola pozostawić puste.

Kody rankingów

Kody rankingów w USOS do wyliczania stypendiów rektora dla najlepszych studentów powinny mieć następujące cechy:

- powinny rozpoczynać się literą **N** (dawne naukowe – obecnie stypendium rektora);

- powinny zawierać rok w którym ranking został utworzony np. **15** (dla roku kalendarzowego **2015**);
- powinny zawierać kod wydziału np. **WF** (Wydział Filologiczny);
- w kodzie powinna być skrócona nazwa kierunku z USOS np. **NF-R** (neofilologia – filologia romańska) – symbol kierunku/specjalności z USOS (***Słowniki***, ***Programy studiów***, zakładka ***Kierunki***);
- powinny być podane typy studiów: **M** – jednolite magisterskie (5/6-letnie), **L** – pierwszego stopnia (licencjackie), **U** – drugiego stopnia (magisterskie uzupełniające);
- powinny zawierać rok studiów zapisany cyfrą arabską (np. **1**, **2, 3)** na którym student jest w bieżącym roku akademickim. Jeśli ranking obejmuje studentów, którzy w roku akademickim 2015/2016 są na **3** roku studiów pierwszego stopnia, to ranking dla tych studentów powinien mieć w kodzie liczbę **3**. Średnia dla tych studentów powinna być obliczana z ocen uzyskanych w roku akademickim 2014/2015 gdy studenci byli na roku **2**;
- rankingi powinny zawierać w kodzie litery oznaczające typ studiów: **nw** – niestacjonarne wieczorowe, **nz** – niestacjonarne zaoczne, **ne** – niestacjonarne eksternistyczne i **st** – stacjonarne;
- w przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia ze względu na tworzenie dwóch list rankingowych ranking ze średnimi arytmetycznymi należy oznaczyć dodatkowo literą **a –** średnia arytmetyczna;
- **nazwa rankingu służącego do przyznawania stypendiów Rektora powinna zawierać następujące elementy:**
  - St. Rektora 15/16. - oznacza to, że ranking będzie brany pod uwagę przy przyznawaniu stypendium Rektora w roku akademickim **2015/2016**
  - biologia i geologia [2r,1s]: - oznacza to, że ranking jest przygotowany dla studentów 2 roku studiów (2r) stacjonarnych pierwszego stopnia (1s) na kierunku biologia i geologia w roku akademickim **15/16**
  - średnia ważona za rok 14/15 – oznacza to, że średnia ocen w rankingu jest za rok akademicki 2014/2015
  Przykłady poprawnie nazwanych rankingów:
  Dla rankingu **N15WBL-BG-OP-L2st** nazwa powinna być następująca: **St. Rektora 15/16, biologia i geologia [2r,1s]: średnia ważona za rok 14/15**
  Dla rankingu **N15WBL-BG-OP-U1st-a** nazwa powinna być następująca: **St. Rektora 15/16, biologia i geologia [1r,2s]: średnia arytmetyczna za rok 14/15**
- w przypadku braku możliwości wyliczenia przez system USOS średniej ważonej – ze względu na niekompletność ocen w systemie, lub w przypadku wyliczania poza systemem USOS średniej arytmetycznej ocen, należy wprowadzić ranking ręczny; w takim przypadku w module ***USOS → Rankingi*** w zakładce ***Szczegóły*** należy zaznaczyć okienko ***ranking ręczny***, a w zakładce ***Osoby*** w kolumnie ***Ważona dzielna*** lub ***Suma*** należy wpisać wyliczoną średnią ocen, natomiast w kolumnie ***Suma punktów*** lub ***Liczba ocen*** wpisać liczbę **1**.
- aby studenci mogli zobaczyć w systemie USOSweb wyliczoną w rankingu średnią ocen, swoje miejsce w rankingu i liczbę osób sklasyfikowanych w rankingu, należy zaznaczyć w systemie USOS w zakładce ***Szczegóły*** okienko ***Czy wyświetlać na WWW***;
- kody rankingów podrzędnych wchodzące w skład rankingów zbiorczych powinny być kodowane w podobny sposób, ale rozpoczynać się od symbolu ***P15***.
- jeżeli lista rankingowa została już sporządzona i kod rankingu nie zaczyna się od ***N15***, a dla rankingów podrzędnych od ***P15***, należy zmienić kod rankingu w ***USOS → Rankingi*** używając przycisku ***Zmień kod*** i po zmianie kodu ponownie ranking zapisać.

Uwaga! Kod rankingu nie może przekroczyć 20 znaków, a nazwa rankingu nie może przekroczyć 100 znaków.

Przykład 1: **N15WF-FL-R-U2st** (dawne naukowe, 2015 rok, Wydział Filologiczny, filologia romańska, II stopnia 2 rok stacjonarne).

Przykład 2: **N15WFAIS-IN-S-U1st-a** (dawne naukowe, 2015 rok, Wydział Fizyki Astronomii i Informatyki Stosowanej – informatyka stosowana – uzupełniające magisterskie, 1 rok, stacjonarne, średnia arytmetyczna).

Statusy rankingów i ograniczenie listy wyświetlanych rankingów

Rankingi mogą mieć następujące statusy:

P – W przygotowaniu – status ten powinny mieć rankingi tworzone w bieżącym roku akademickim jeśli jeszcze będą wykonywane w nich różnego typu modyfikacje i zmiany.

A – **Aktywny** – status ten powinny mieć rankingi już gotowe w których nie będzie już zmian, choć w przypadku modyfikacji rankingu nie ma znaczenia czy nadano rankingowi status **A** czy **P**.

X – **Archiwalny** – status ten powinny mieć rankingi stare, z których dane zostały wykorzystane w poprzednich latach akademickich.

Zmiana statusu rankingów **A** i **P** na **X** pozwala na ograniczenie listy rankingów przy obliczaniu stypendiów rektora dla najlepszych studentów.

Aby wyświetlić rankingi ze statusami **A** i **P** należy ustawić filtr w polu ***Pokazuj rankingi*** na **Aktualne (A, P)**. Przestawienie filtru na opcję **Archiwalne (X)** pozwala na wyświetlenie tylko rankingów zarchiwizowanych. Można też ustawiając filtr na **Wszystkie** wyświetlić wszystkie rankingi niezależnie od statusu jaki posiadają.

Aby zmienić status rankingu należy użyć przycisku ***Zmień status rank.*** i po wybraniu odpowiedniego statusu zaakceptować swój wybór.

Rankingi do stypendiów rektora dla najlepszych studentów w USOS – zagadnienia merytoryczne

Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na wniosek studenta. Wnioski na rok akademicki 2015/2016 studenci składają w wersji elektronicznej poprzez system USOSweb, następnie w wersji wydrukowanej w sekretariacie ds. pomocy materialnej na wydziale. Szczegółowe zasady przyznawania tych stypendiów znajdują się w ***Regulaminie ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego***.

Dane zawarte we wniosku (średnia ocen wyliczona przez studenta, uzyskane punkty ECTS) powinny być zweryfikowane w sekretariacie prowadzącym kierunek studiów i potwierdzone podpisem i pieczęcią pracownika prowadzącego tok studiów. Sekretariat danego kierunku studiów ma obowiązek obliczyć średnią ocen studenta w systemie USOS. W przypadku rozbieżności w obliczeniu średniej ocen przez studenta i przez sekretariat student powinien wyjaśnić z pracownikiem sekretariatu/dziekanatu.

Studenci z listy rankingowej, **którzy nie zaliczyli w pełni roku studiów** (np. do zaliczenia roku brakuje im kilku punktów ECTS) **w miejscu średniej ocen powinni mieć wpisane 0** i tym samym znaleźć się na jej końcu. Jeśli średnia ocen tych studentów została już wyliczona, należy ją wyzerować w rankingu w USOS w następujący sposób:

- w zakładce ***Szczegóły*** w okienku ***Czy ręczny*** należy zaznaczyć ranking ręczny;
- w zakładce ***Osoby*** należy wpisać **0** do kolumny ***ważona dzielna*** i **1** do kolumny ***suma pkt.***, lub wpisać **0** do kolumny ***suma*** i **1** do kolumny ***liczba ocen***;
- należy pamiętać o tym, że po wyzerowaniu średniej ocen studenta trzeba ranking zapisać;
- wrócić do zakładki ***Szczegóły*** i usunąć zaznaczenie rankingu ręcznego w okienku ***Czy ręczny*** i ponownie ranking zapisać;
- ponieważ możliwe jest wielokrotne przeliczanie średnich ocen w rankingu, wyzerowanie średniej ocen studentom, którzy nie zaliczyli roku studiów trzeba zrobić wtedy, gdy pozostali studenci będą mieli poprawnie i ostatecznie wyliczone średnie;
- nie przeliczać ponownie średnich ocen w rankingu za pomocą przycisku ***Licz ranking***; jeśli zachodzi konieczność przeliczenia średniej ocen jednemu studentowi, należy skorzystać z przycisku ***Licz średnią 1 os***.

Studenci, którzy przenieśli się z innych uczelni powinni zostać dopisani do listy rankingowej.

Lista rankingowa dla I roku studiów drugiego stopnia powinna obejmować wszystkich studentów wpisanych na dany rok i kierunek, specjalność, formę studiów na dzień 15 października danego roku akademickiego. Studentów I roku studiów drugiego stopnia klasyfikuje się na dwóch odrębnych listach rankingowych:

- lista I – obejmująca studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na Uniwersytecie Jagiellońskim (średnia ważona);
- lista II – obejmująca studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej Uczelni (średnia arytmetyczna przeliczona według wzorów w § 23 ust. 5 ***Regulaminu***).

W przypadku wątpliwości natury merytorycznej dotyczących sporządzania list rankingowych prosimy porozumiewać się z **Sekcją ds. świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Działu Nauczania UJ**.