

Naliczenia płatności w USOS interfejsowane z modułem FICA

Od 1 października 2012 zmieniają się zasady obsługi płatności w USOS. Informacje na temat płatności wymieniane są z nowym modułem SAP – FICA – służącym do obsługi masowych naliczeń w SAP.

Do nowego formularza wchodzimy przez **Programy->Program osoby**, przyciskiem **Transakcje**, tak jak dotychczas. UWAGA: drugi formularz, umożliwiający naliczanie hurtowe płatności (**Płatności->Proponowanie należności**), nie jest na razie połączony z interfejsem FICA, można jeszcze za jego pośrednictwem przeglądać transakcje eksportowane do starego modułu SD.

The screenshot shows the 'USOS - [Proponowanie należności]' window. At the top, there's a menu bar with 'Akcja', 'Edycja', 'Zapytanie', 'Blok', 'Rekord', 'Pole', 'Okno', and 'Pomoc'. Below the menu, the form is divided into several sections:

- Student:** Fields for 'Nazwisko' (Nowak), 'Imię' (Dominika), 'PESEL', 'Indeks' (WMI_D_1), 'Numer partnera' (90000005), 'Jednostka' (UJ.WPA), and 'Program' (D_WMI).
- FICA Data:** 'Numer konta wirtualnego' (1510301944240016000000000005), 'FICA zgodność danych' (N), 'FICA ost. uzgodnienie' (04.09.2012 10:53:25), and 'FICA ost. próba uzgodnienia' (04.09.2012 10:53:25).
- Buttons:** 'Proponuj', 'Raporty', 'Osoba', 'FICA uzg. osoby', and 'FICA spr. saldo'.
- Propozycje i należności:** A table with columns: 'Rodzaj', 'Cykl', 'Kwota', 'Termin płat.', 'Data sprzedaży', 'Data eksp. do FICA', 'Nr dok. FICA', 'Kw. FICA', and 'Stan w FICA'. The table is currently empty.
- Additional Fields:** 'Opis', 'Dodatkowe informacje FICA', and 'Kod jednostki'.
- Footer:** 'Rekord: 1 / 1' and '<OSC> <DBG>'.

W górnej części formularza znajdują się dane studenta. Wyświetlony jest numer partnera biznesowego (różny od numeru kontrahenta, którym posługiwał się stary moduł), numer konta związanego z wybranym programem, a także informacja, czy dane w USOS są zgodne z danymi w FICA. Automatyczne uzgodnienia danych osobowych będą uruchamiane codziennie, ale w razie potrzeby można wymusić aktualizację danych studenta w FICA przyciskiem **FICA uzg. osoby**.

Przycisk **FICA spr. saldo** służy do pobrania z SAP informacji na temat ogólnego stanu konta studenta (po ściągnięciu danych kwota wyświetli się w polu **FICA saldo**).

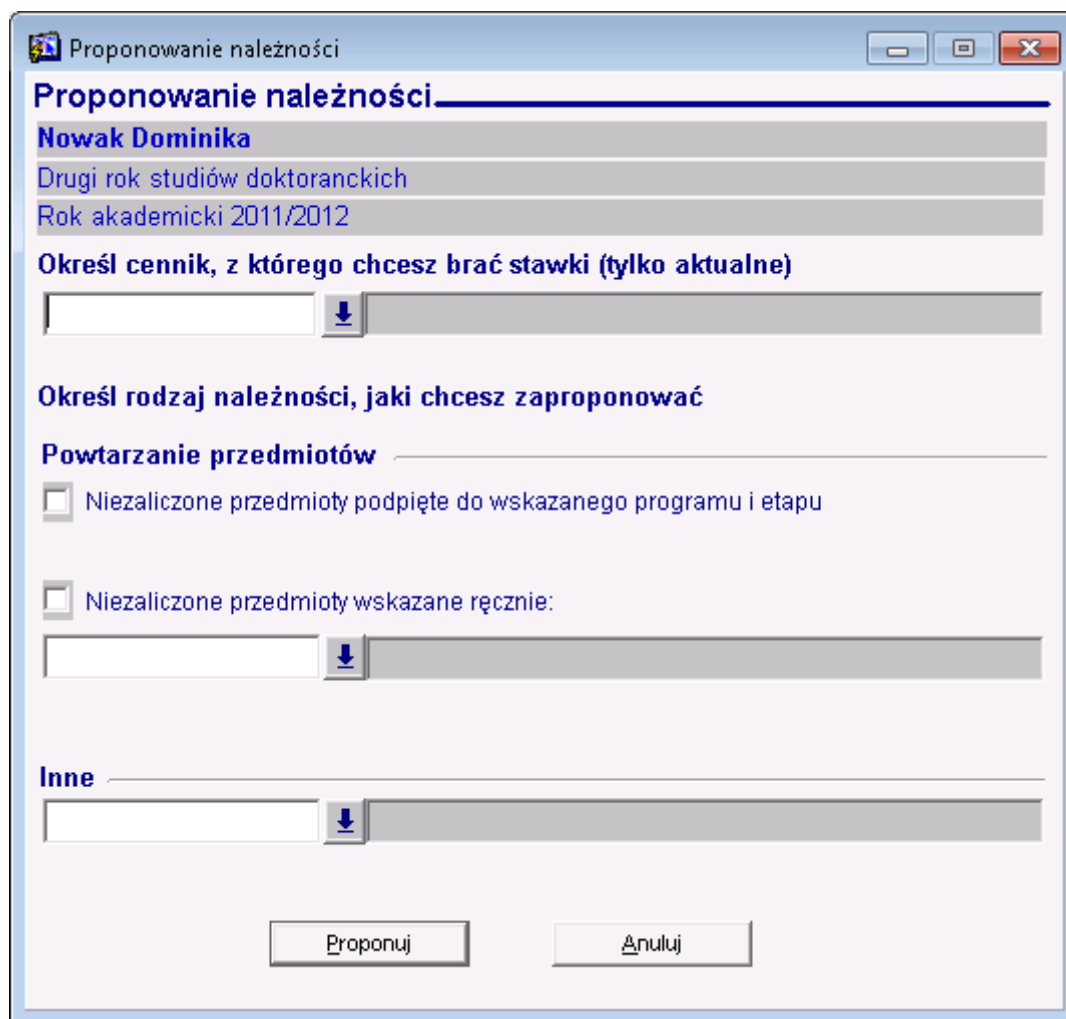
W dolnej części formularza widzimy dwie zakładki, wyświetlające istniejące naliczenia dla danego studenta, podzielone na dwie kategorie:

Przedmioty – opłaty za powtarzanie przedmiotów;

Inne – pozostałe płatności.

W USOS nie będzie już naliczane czesne, nie ma więc zakładki wyświetlającej tego typu transakcje.

Naliczanie nowych transakcji odbywa się za pomocą przycisku **Proponuj**. Powoduje on wyświetlenie następującego okienka:



W górnej części okienka przypomniane są dane studenta, którego będą dotyczyły naliczenia.

Poniżej należy wybrać z listy kod cennika, z którego pobierane będą stawki opłat.

W dalszej części, w zależności od potrzeb, wybieramy typ rodzaju płatności, jaki chcemy naliczyć, i klikamy przycisk **Proponuj**. W zależności od wybranej opcji USOS wyświetli nam liczbę wygenerowanych propozycji i powróci do głównego okna formularza.

- Powtarzanie przedmiotów – automatyczne naliczenie powtarzania dla niezaliczonych przedmiotów podpiętych do wskazanego programu i etapu (opcja pierwsza) wymaga, by student miał przedmioty podpięte do etapów studiów. USOS wyszuka niezaliczone przedmioty podpięte do etapu, dla którego uruchomione zostało naliczanie (statusy

przedmiotów ustawiane są odpowiednio w trakcie rozliczenia automatycznego, jeśli nie było dla danego studenta uruchamiane, to trzeba je wcześniej wywołać) i zaproponuje płatności zgodnie z ustalonymi stawkami punktowymi. Jeśli dana jednostka nie posługuje się jednolitą stawką dla powtarzanych przedmiotów, lub w cenniku nie ma jeszcze pozycji z ceną punktu, to naliczona będzie symboliczna złotówka za każdy punkt ECTS.

- Powtarzanie przedmiotów – niezaliczone przedmioty wskazane ręcznie (opcja druga) umożliwi wybranie z listy dowolnego przedmiotu, na który student był zapisany, a który nie ma statusu rozliczonego (pojawia się też przedmioty, które nie zostały rozliczone w ogóle). Po wskazaniu odpowiedniego przedmiotu z listy, podobnie jak w poprzednim przypadku, USOS zaproponuje naliczenie według ustalonych stawek punktowych.
- Inne – z listy należy wybrać odpowiednią pozycję.

Po naliczeniu proponowanych należności zostaną one wyświetlone w odpowiednich zakładkach – należy skontrolować kwoty oraz terminy płatności, a następnie zapisać dane. Kwoty i terminy mogą być jeszcze modyfikowane do momentu wysłania danych płatności do FICA, potem są blokowane.

Po poprawnym naliczeniu należności wysyłamy dane do FICA przyciskiem **Eksport FICA** (pojedynczo) albo **Eksport FICA hurt** (wszystkie dotychczas niewysłane). Jeśli operacja się powiedzie, zostaną odpowiednio zapełnione pola **Data eksp. do FICA** oraz **Nr dok. FICA**.

Jeśli już po wysłaniu płatności okaże się, że kwota transakcji nie była poprawna, można użyć przycisku **Korekta**. Spowoduje on wyświetlenie okienka z pytaniem o nową, właściwą kwotę. Po jej podaniu stara płatność zostanie automatycznie anulowana (zniknie z wyświetlanej listy, pozostanie jednak w historii naliczeń), a pojawi się nowa, którą należy ponownie wyeksportować.

Przyciski **Status FICA** oraz **Status FICA hurt** służą do wysłania zapytania o statusy poszczególnych naliczeń. Dodatkowo pojawi się kwota, rozliczona w FICA na poczet danej płatności (w przypadku wpłat częściowych).

W module **Administracja->Raporty tekstowe** został zdefiniowany raport **Studenci - lista z danymi SAP**. Można za jego pomocą wygenerować listę studentów na wskazanym programie studiów wraz z nowymi numerami kont wirtualnych, dotychczasowym numerem kontrahenta w module SD oraz nowym numerem partnera w module FICA. Raport ten powinien być pomocny w okresie przejściowym przy porównywaniu danych.