

**Informacje dla koordynatorów do spraw ankiet, dotyczące
przeprowadzania ankiet studenckich za pośrednictwem USOS
(zespół wdrożeniowy USOS UJ, Kraków 2007)**

1. Wszelkie czynności mające związek z ankietami (definiowanie pytań, uruchamianie i zamykanie ankiety, generowanie raportów z wynikami) wykonuje się po stronie interfejsu administracyjnego USOS, **nie** USOSweb. Wymaga to instalacji specjalnego oprogramowania i założenia konta w USOS dla koordynatora ankiet.
 - a. Warunki założenia nowego konta określone są w zarządzeniu numer 3 Rektora UJ z 16 stycznia 2007 (http://www.usos.uj.edu.pl/docs/zarz3_160107.pdf).
 - b. USOS wymaga do działania komputera ze stałym, zewnętrznym adresem IP, ze względów bezpieczeństwa najlepiej w sieci uczelnianej, zalecany system operacyjny to Windows XP. Prosimy o jak najszybsze przesłanie adresów IP komputerów, na których chcą Państwo korzystać w z USOS, na adres usos@uj.edu.pl – odblokowanie danego adresu w ośrodku komputerowo-sieciowym zajmuje niestety przeważnie kilka dni., nie zależy to od nas.
 - c. W sprawie instalacji oprogramowania prosimy kontaktować się przede wszystkim z wydziałowymi koordynatorami USOS (lista na stronie <http://www.usos.uj.edu.pl/index.php?cat=3>). Powinni oni dysponować płytami instalacyjnymi i instrukcją instalacji (albo wiedzieć, kto z pracowników technicznych je posiada).
2. **Informacje i instrukcje dotyczące wprowadzania i używania ankiet w USOS znajdują się w systemie pomocy USOS, dostępnym na komputerze każdego użytkownika (ikonka ‘pomoc USOS’ na pulpicie).** W szczególności, aby ankieta w danej jednostce przebiegła poprawnie:
 - a. W USOS muszą znaleźć się wymagane dane (np. dotyczące przynależności studentów do grup zajęciowych i przypisania grup do prowadzących). Szczegółowa lista tych danych wraz z instrukcją wprowadzania znajduje się w wyżej wspomnianym systemie pomocy. Do zadań koordynatorów nie należy oczywiście wpisywanie danych, ale uzyskanie potwierdzenia, że zostały one wprowadzone, od pracowników administracyjnych.
 - b. Należy zdefiniować pytania. Dla każdej jednostki została już utworzona ankieta zawierająca pięć pytań obowiązkowych. Jeżeli jednostka nie zamierza rozszerzać listy o dodatkowe pytania, ankieta nie wymaga żadnej ingerencji w tym zakresie.
3. Ankieta musi zostać uaktywniona, aby studenci mogli ją wypełniać, a potem wyłączona w odpowiednim terminie. Należy pamiętać, że w związku z procedurą synchronizacji danych pomiędzy systemami USOS i USOSweb zmiany będą miały efekt dopiero kolejnego dnia po ich wprowadzeniu.
4. W kwestiach nie związanych z techniczną obsługą ankiet (np. dotyczących doboru pytań, terminów uruchomienia ankiety) prosimy zwracać się do

pełnomocnika Rektora do spraw ankiet, p. dra Andrzeja Beauvale'a
(upbeauva@cyf-kr.edu.pl).