

Poniższa instrukcja opisuje procedurę rejestrowania zużytych i zmarnowanych hologramów w USOS Java.

## Krok 1.

Aby zarejestrować zużycie hologramów wybieramy *Osoby* → *ELS/ELD* → *Zamówienia i zużycie*.

Uniwerytet Jagielloński - System Usługowy

Zalogowany użytkownik: JANEK Rola: DRUKARZ\_ELS Data ważności konta: 31.12.2030

USOS w Javie data obowiązywania od: 12.10.2017

Witamy w nowej wersji USOS.

© 2019 Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji. Wszelkie prawa zastrzeżone.

## Krok 2.

Po otwarciu formularza w tabelce *Towary* wybieramy potrzebną partię hologramów (z odpowiednią datą ważności), a następnie klikamy zakładkę *Zużycie*.

Uniwerytet Jagielloński - System Usługowy

Zalogowany użytkownik: JANEK (Rola: DRUKARZ\_ELS)

Towary

| Lp. | Towar                        | Dostawca          | Data otrzymania | Aktualny stan | Cechy szczególne partii |
|-----|------------------------------|-------------------|-----------------|---------------|-------------------------|
| 1   | Hologram ważny do 31.10.2020 | Holografia Polska | 18.12.2019      | 850           |                         |
| 2   | Hologram ważny do 31.03.2020 | Holografia Polska | 09.07.2019      | 2718          |                         |
| 3   | Hologram ważny do 30.09.2020 | Holografia Polska | 09.07.2019      | 887           |                         |
| 4   | Hologram ważny do 31.10.2019 | Laser             | 31.01.2019      | 1434          |                         |
| 5   | Hologram ważny do 31.03.2019 | Laser             | 02.07.2018      | 1206          |                         |

Zużycie

| Lp. | Jednostka organizacyjna   | Data zamówienia | Zamówionych | Otrzymanych | Zużytych | Zmarnowanych | Zwróconych | Aktualny stan |
|-----|---------------------------|-----------------|-------------|-------------|----------|--------------|------------|---------------|
| 1   | _TEST_(Jednostka testowa) | 19.12.2019      | 150         | 150         | 0        | 0            | 0          | 150           |

© 2019 Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji. Wszelkie prawa zastrzeżone.

### Krok 3.

W polu Jednostka organizacyjna wpisujemy kod lub nazwę odpowiedniej jednostki i wybieramy właściwą partię hologramów. Następnie klikamy przycisk *Akcje* i wybieramy *Rejestruj zużycie*. W polu *Zmarnowanych* wpisujemy liczbę zniszczonych/zmarnowanych hologramów, a w polu *Zużytych* liczbę hologramów, które zostały wydane/przyklejone studentom na legitymacje. W przypadku rejestrowania zużycia hologramów z kilku partii, czynność tę należy powtórzyć dla każdej partii hologramów oddzielnie.

Rejestruj zużycie

Towar: Hologram ważny do 31.10.2020  
Jednostka organizacyjna: \_TEST\_  
Data zamówienia: 19.12.2019  
Aktualny stan: 150  
Zmarnowanych: 3  
Zużytych: 68

Zapisz Anuluj

Po kliknięciu przycisku *Zapisz* tabela ze stanami hologramów wypełni się wprowadzonymi przez nas danymi.

Zużycie

| Lp. | Jednostka organizacyjna    | Data zamówienia | Zamówionych | Otrzymanych | Zużytych | Zmarnowanych | Zwróconych | Aktualny stan | Akcje |
|-----|----------------------------|-----------------|-------------|-------------|----------|--------------|------------|---------------|-------|
| 1   | _TEST_ (Jednostka testowa) | 19.12.2019      | 150         | 150         | 68       | 3            | 0          | 79            |       |

Niezwykle ważne jest, aby po zsumowaniu wpisów w tabelce *Aktualny stan* z wszystkich partii hologramów wydanych jednostce, zgadzał się z liczbą hologramów fizycznie posiadanych przez jednostkę.