



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
DO-0132/8/2007

**Pismo okólne nr 8  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 13 lipca 2007 roku**

**w sprawie: procedur przygotowywania i wydawania elektronicznej legitymacji  
studenckiej**

W związku ze zmianami w procedurach przygotowywania i wydawania elektronicznej legitymacji studenckiej na Uniwersytecie Jagiellońskim, ustaliam co następuje:

**§1**

Jednostki wydające elektroniczne legitymacje studenckie nowoprzyjętym studentom są odpowiedzialne za:

- 1/ dokonanie weryfikacji wniesienia przez osobę przyjętą wymaganej do wpisu opłaty za indeks i elektroniczną legitymację. Informacja o stanie wpłaty wymaganej kwoty zostanie wyświetlona przez system USOS w trakcie procedury immatrykulacji. W przypadku wyświetlenia przez USOS informacji o braku wpłaty zarejestrowanej w systemie należy przed dokonaniem wpisu odebrać dowód wniesienia wpłaty w wysokości oraz na numer rachunku podane przez system;
- 2/ umieszczenie prawidłowych danych studentów w systemie USOS przy wpisie na studia;
- 3/ przekazanie zdjęć do Sekcji Systemów Informacyjnych (SSI), w sposób określony w załączniku do niniejszego pisma;
- 4/ po otrzymaniu z SSI potwierdzenia, że zdjęcia zostały zeskanowane, złożenie za pośrednictwem USOS zlecenia na wydruk legitymacji.

**§2**

Po złożeniu zlecenia opisanego w § 1 pkt. 4, USOS przeprowadzi jego szczegółową analizę, a następnie wyświetli podsumowanie obejmujące liczbę zamówionych wydruków legitymacji oraz informacje o zleceniach, które nie zostały przyjęte. W przypadku wyświetlenia informacji o osobach, dla których zlecenie wydruku nie zostało przyjęte z powodu braku wniesienia opłaty, należy powiadomić studentów o konieczności zgłoszenia się do SSI celem wyjaśnienia sprawy wpłaty. Szczegółowy opis tej procedury znajduje się w Pomocy USOS pod hasłem *zamawianie legitymacji*.

**§3**

Jednostki organizacyjne wydające duplikaty utraconych legitymacji elektronicznych zobowiązane są do odebrania od studenta dowodu wpłaty za wydanie duplikatu, wprowadzenia do USOS informacji o unieważnieniu dotychczasowej legitymacji, a następnie złożenia za pośrednictwem USOS zlecenia na wydruk legitymacji.

