

Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych/kursów

Aby możliwy był poprawny wydruk świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z USOS, w systemie muszą być przygotowane poprawne dane. Wydruk przygotowywany jest automatycznie na podstawie informacji zapisanych w następujących miejscach:

- *(imię lub imiona i nazwisko)* - formularz **Osoby->Osoby**;
- *data i miejsce urodzenia* - jak wyżej; miejsce urodzenia wpisujemy w USOS w mianowniku, będzie odmienione przed wydrukiem świadectwa;
- *liczba semestrów* – dla studiów podyplomowych, pochodzi z pola **Czas trwania** w jednostkach formularza **Słowniki->Programy studiów**; wartość ta jest zwykle wpisywana w momencie tworzenia nowego programu i powinna być poprawna;
- *zakres* – dla studiów podyplomowych jest to opis widoczny w zakładce [Kierunki] formularza **Słowniki->Programy studiów**; dla kursów – opis programu w tym samym formularzu;
- *data wydania* – podajemy jako parametr przed wydrukiem, domyślnie jest to data bieżąca.

Aby poprawnie została wygenerowana tabelka z przedmiotami na drugiej stronie świadectwa, muszą zostać wykonane w USOS czynności związane ze zdefiniowaniem przedmiotów i zapisaniem na nie uczestników. Instrukcja wykonania tych czynności znajduje się w oddzielnej instrukcji w dziale Dokumenty na stronie usos.uj.edu.pl (*Definiowanie przedmiotów i zajęć – podyplomowe – kursy*).

Wydruk świadectwa uruchamiamy odpowiednim przyciskiem (**Świadectwo podypl.** lub **Świadectwo kursu**) w zakładce [**Studia podypl** lub **Kursy**] formularza **Programy->Program osoby**. Po kliknięciu przycisku pojawi się formularz parametrów, w którym podajemy ustawienia wydruku:

- *Rok ukończenia studiów/kursów* – podajemy przed wydrukiem, w formularzu parametrów (parametr ustawia się automatycznie według daty ukończenia studiów danej osoby, ale należy skontrolować wyświetloną wartość);
- *Studia/kurs ukończony z wynikiem* – odpowiednio odmieniony. Ponieważ większość uczestników kończy studia z tym samym wynikiem, wartość parametru jest zapamiętywana pomiędzy wydrukami.
- *Miejsce urodzenia* – USOS automatycznie spróbuje wypełnić w wersji odmienionej, o ile w słowniku istnieje odpowiedni wpis. W przypadku nietypowych miejsc urodzenia może zająć potrzeba ręcznej korekty.
- *Wersja świadectwa* – jeśli przedmioty nie mieszczą się na jednej stronie, należy wybrać opcję ‘Skompresowana’.

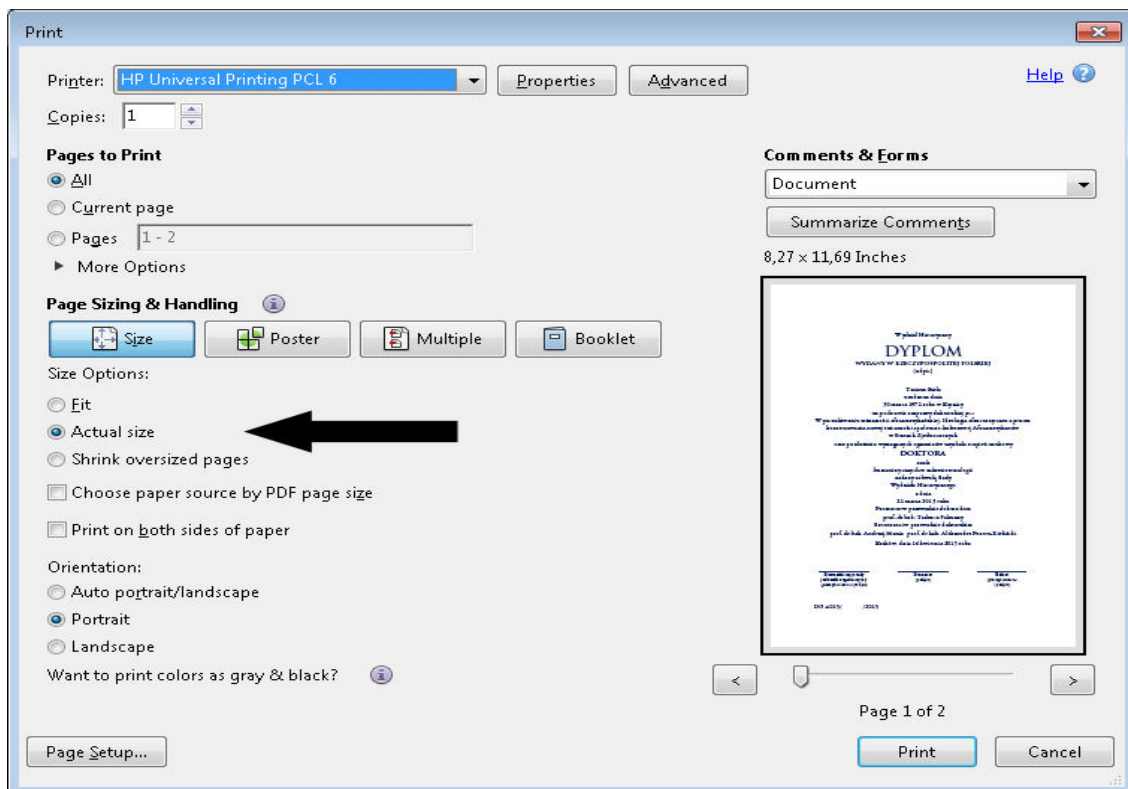
Po skontrolowaniu, że wszystkie parametry ustawione są poprawnie, upewniamy się jeszcze że **Rodzaj wydruku** w prawym dolnym rogu podaje wartości „PDF”, „Domyślny”, a następnie klikamy przycisk **Generuj raport**.

UWAGA: jeśli po kliknięciu tego przycisku pojawi się komunikat o braku uprawnień, należy skontaktować się z Zespołem USOS, podając swoją nazwę użytkownika. Świadectwa generowane są za pomocą nowego mechanizmu, do którego nie wszyscy jeszcze mają domyślnie dostęp.

Generowany plik uwzględnia od razu wszystkie trzy wersje świadectwa (oryginał, odpis, odpis do akt), zatem będzie miał sześć stron. Jeśli chcemy drukować tylko jedną wersję, można to wskazać przy parametrach wydruku (np. strony 3-4 dla odpisu).

Wydruk zostanie utworzony w postaci pliku PDF, który powinien automatycznie otworzyć się w domyślnej dla naszego komputera przeglądarce – przeważnie będzie to program *Acrobat Reader*. W razie problemów należy upewnić się, że dysponujemy najnowszą możliwą wersją przeglądarki. Od tego momentu dokładne postępowanie zależy od używanego oprogramowania, nazwy opcji i przycisków mogą się różnić w zależności od jego wersji. Plik PDF możemy zapisać na dysku bądź od razu wydrukować.

UWAGA: po uruchomieniu funkcji „Print” („Drukuj”) w otwartym okienku dialogowym należy **koniecznie** upewnić się, że wybrana jest opcja „Actual size” (ew. „Rozmiar oryginalny”, „Bez skalowania” lub inne podobne sformułowanie, w zależności od wersji przeglądarki), jak na rysunku poniżej. Pozostawienie domyślnej opcji „Fit” (bądź „Skaluj”, „Dopasuj”...) spowoduje, że napisy na świadectwie nie będą miały odpowiednich rozmiarów i nie pojawią się na właściwych pozycjach.



Okno parametrów ze wskazaną opcją druku w rozmiarze rzeczywistym, program Adobe Acrobat Reader.