



UNIwersytet Jagielloński

Prorektor UJ ds. dydaktyki
Prof. dr hab. Andrzej Mania

31-007 Kraków, ul. Gołębia 24
tel.: (+48 12) 663-13-80, fax: (+48 12) 422-66-65
e-mail: prorektor.dydaktyka@uj.edu.pl

DN-541/116/1-15/08/09

Kraków, 15.07.2009

Szanowna Pan/i

Prodziekan ds. dydaktyki

Wydziału

Uniwersytetu Jagiellońskiego

w/m

dotyczy: pomocy materialnej na rok akademicki 2009/2010

Informuję wszystkich studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego, że od roku akademickiego 2009/10 wszystkie wnioski o pomoc materialną należy składać poprzez system USOSweb. Ze względu na brak możliwości złożenia podpisu elektronicznego i konieczność stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, wnioski, po zarejestrowaniu ich w systemie USOSweb, muszą być złożone przez studenta w formie wydrukowanej z odpowiednim kompletem dokumentacji w sekretariatach wydziałowych ds. pomocy materialnej. **Wnioski o stypendium ministra za osiągnięcia w nauce i wnioski o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe należy składać wyłącznie w formie wydrukowanej, bez konieczności rejestracji w systemie USOSweb.**

W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia:

1. stypendium socjalne,
2. stypendium za wyniki w nauce,
3. stypendium za wyniki w sporcie,
4. stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
5. stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
6. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
7. stypendium na wyżywienie,
8. stypendium mieszkaniowe,
9. zapomogę.

STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM

przyznawane są studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na wniosek. Aby wypełnić wniosek w formie elektronicznej konieczne jest wcześniejsze wypełnienie

w systemie USOSweb informacji dotyczącej dochodów rodziny studenta. Dochodowość rodziny studenta wypełnia się na podstawie kompletu dokumentacji o dochodach rodziny w roku 2008. Wykaz dokumentacji, na podstawie której oblicza się dochody, znajduje się w załączniku nr 1 do *Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego* zwanego dalej *Regulaminem*, który znajduje się na stronie www.uj.edu.pl/dydaktyka. Po policzeniu i zapisaniu dochodów student otrzymuje informację w zakładce *Dochody osiągnane w mojej rodzinie*, jaką dokumentację powinien dołączyć do wniosku. Wymagana dokumentacja pojawi się również w formie wydruku jako załącznik po wypełnieniu wniosku. Następnie należy wypełnić wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w wersji elektronicznej. Wydrukowany z systemu USOSweb wniosek i komplet dokumentacji należy złożyć w odpowiednim wydziałowym sekretariacie ds. pomocy materialnej. Koordynator wydziałowy po otrzymaniu wniosku i dokumentacji sprawdza jej kompletność, a także poprawność obliczenia dochodu i akceptuje wniosek lub wzywa o uzupełnienie dokumentacji lub poprawienie błędu - ewentualnie sam poprawia błąd, jeśli jest to możliwe. Student, poprzez informację zamieszczoną na USOSweb, może sprawdzić, czy policzone przez niego dochody są poprawne i czy jego wniosek został wypełniony prawidłowo. Zaakceptowanie dochodów i wniosku przez koordynatora wydziałowego oznacza, że wniosek został przyjęty i zostanie rozpatrzony przez Wydziałową Komisję Stypendialną.

Przypominam wszystkim studentom ubiegającym się o pomoc materialną o charakterze socjalnym, że, w **przypadku utraty (uzyskania) dochodu** przez któregoś z członków rodziny, należy wystąpić z wnioskiem o ponowne przeliczenie dochodu. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu w wersji elektronicznej znajduje się w części dotyczącej dochodowości. Niewypełnienie tego wniosku i/lub nieudokumentowanie faktu utraty(uzyskania) dochodu będzie skutkowało nieuwzględnieniem tej utraty(uzyskania) w dochodowości za rok 2008. Proszę o dokładne zapoznanie się z definicją dochodu utraconego i uzyskanego (art. 3 pkt 23 i 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - t.j. Dz.U. z 2006 r. nr 139 poz. 992 z późn. zm.).

WAŻNE

W związku z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 30 czerwca 2009 r. sygn. akt P 45/08 (Dz. U. z dnia 8 lipca 2009 r., Nr 108, poz. 910)

„instytucję utraty dochodu należy zastosować również w sytuacji gdy w roku poprzedzającym okres zasiłkowy osoba utraciła dochód i w tym samym roku kalendarzowym uzyskała inny dochód, którego nie utraciła przed zgłoszeniem wniosku o zasiłek, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodów w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.”

W związku z powyższym orzeczeniem informuję wszystkich studentów, których dotyczy utrata, a następnie uzyskanie dochodu w roku 2008, i którzy wypełnili informacje dotyczące dochodu rodziny w systemie USOS w celu przyznania im miejsca w ds., że muszą ponownie wypełnić w systemie USOSweb informację dotyczącą dochodowości ich rodziny w roku 2008 w przypadku, jeśli będą ubiegać się o stypendia o charakterze socjalnym.

STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW

Stypendia te przysługują tylko studentom wyszczególnionym w art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.). Stypendia o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek złożony w formie elektronicznej i drukowanej. W celu wypełnienia wniosku w wersji elektronicznej najpierw należy wypełnić w systemie USOSweb informację o dochodowości.

Studenci – cudzoziemcy, którzy są uprawnieni do ubiegania się o pomoc materialną, zobowiązani są do wypełnienia informacji dotyczących osiągnięcia dochodów w Rzeczypospolitej Polskiej oraz dochodów osiąganych przez nich i ich rodziców w kraju pochodzenia. Po wypełnieniu informacji o dochodowości należy wypełnić wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej. Wniosek należy wydrukować i po dołączeniu kompletu dokumentacji złożyć w sekretariacie ds. pomocy materialnej na swoim wydziale w określonym terminie. Przypominam, że dokumenty dotyczące dochodów osiągniętych poza Rzeczypospolitą Polską muszą być przetłumaczone i uwierzytelnione.

TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKÓW O ŚWIADCZENIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM

W celu wcześniejszego przyznania i wypłacenia studentom świadczeń o charakterze socjalnym (tzn. stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium na zamieszkanie) ustala się **termin złożenia wniosku o te świadczenia na dzień 30 września 2009 r.** Przez złożenie wniosku rozumie się wypełnienie go w formie elektronicznej w systemie USOSweb oraz złożenie w formie wydrukowanej z systemu z kompletem dokumentacji i własnoręcznym podpisem. Miejscem złożenia wniosku jest sekretariat ds. pomocy materialnej na wydziale.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Dokumentacja dołączona do wniosku powinna poświadczać:

- a) dochody w rodzinie studenta osiągnięte w roku 2008,
- b) stan rodziny studenta aktualny na dzień składania wniosku.

Przypominam, że do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie przyjmuje się wartości netto osiągniętego dochodu. Studenci, którzy będą składać oświadczenia o dochodach rodziny z tytułu działalności na zasadach ryczałtu lub karty podatkowej oraz studenci, którzy będą dokumentować dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, mają obowiązek dołączyć dodatkowo zaświadczenia o dochodach członków rodziny z Urzędu Skarbowego, obowiązujące przy rozliczaniu na zasadach ogólnych.

Informuję, że prawo do przyznania świadczeń pomocy materialnej ustala się na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005 r. (Dz. U. Nr 164 poz.1365 z późn. zm.). Do zasad obliczania dochodu w rodzinie studenta, stosuje się przepisy Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dn. 28.11.2003 r. (t.j. Dz.U. z 2006 r. nr 139 poz. 992 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia do ww. ustawy z dnia 02.06.2005 r.(Dz. U. z 2005 r. nr 105 poz. 881 z późn. zm.).

Kompletność dokumentacji oraz poprawność obliczenia wysokości dochodu netto w rodzinie studenta jest sprawdzana przez koordynatora. W przypadku braków

w dokumentacji lub błędnie obliczonego dochodu student jest o tym informowany poprzez system USOSweb; W razie nieuzupełnienia braków przez wnioskodawcę do chwili zakończenia przyjmowania wniosków będzie on wzywany na piśmie do uzupełnienia dokumentów lub poprawienia błędów w obliczeniu dochodowości. Jednakże uzupełnienie braków dopiero po wezwaniu pisemnym spowoduje rozpatrzenie wniosku w późniejszym terminie. Wystawienie wezwania należy do obowiązków koordynatora ds. pomocy materialnej, należy je wręczyć lub wysłać za potwierdzeniem odbioru – kopię wezwania należy pozostawić w aktach studenta. Dokumentacja niekompletna i nieuzupełniona przez studenta w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania pozostaje bez rozpatrzenia.

STYPENDIUM NA WYŻYWIENIE

Jest przyznawane studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuację materialną rodziny studenta, ustala się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego. Stypendium na wyżywienie przyznawane jest na wniosek studenta. O wszystkie świadczenia o charakterze socjalnym student ubiega się poprzez złożenie jednego wniosku, na którym należy zaznaczyć wszystkie świadczenia, o które student chciałby otrzymać. Ponieważ wszystkie świadczenia o charakterze socjalnym przyznaje się na podstawie dochodu rodziny studenta, dochodowość rodziny w systemie USOSweb wypełnia się tylko jeden raz dla wszystkich świadczeń wyszczególnionych potem we wniosku. Po wypełnieniu wniosku w systemie USOSweb należy go wydrukować i podpisać, następnie po dołączeniu kompletu dokumentów (zgodnie z wydrukowanym wykazem) złożyć w wydziałowym sekretariacie ds. pomocy materialnej właściwym dla kierunku/specjalności studiów.

STYPENDIUM MIESZKANIOWE

Jest ono przyznawane z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, studentom studiów stacjonarnych znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium to przysługuje jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Student studiów stacjonarnych, który spełnia powyższe kryteria, może otrzymywać to stypendium również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim lub w innym obiekcie zgodnie z *Regulaminem*. Stypendium to jest przyznawane na wniosek, co oznacza, że fakt ubiegania się o nie należy je zaznaczyć na ogólnym formularzu wniosku o świadczenia o charakterze socjalnym. Sytuację materialną rodziny studenta do uzyskania stypendium mieszkaniowego ustala się na podstawie dokumentacji obowiązującej przy przyznawaniu stypendium socjalnego. Jeżeli student stara się o stypendium z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki niezbędne jest dołączenie umowy najmu lub użyczenia.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Stypendium to jest przyznawane na podstawie wniosku wypełnionego w wersji elektronicznej w systemie USOSweb oraz złożonego, w formie wydrukowanej z systemu USOSweb, w sekretariacie ds. pomocy wydziału na wydziale właściwym dla kierunku/specjalności studiów.

Wniosek należy udokumentować:

- a) orzeczeniem określającym niepełnosprawność/stopień niepełnosprawności wydanym przez Powiatowy/Miejski/Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub Stopniu Niepełnosprawności albo,
- b) orzeczeniem o niezdolności do pracy wydanym przez ZUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych albo,
- c) orzeczeniem o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności.

W przypadku wygaśnięcia ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego i dostarczeniu przez studenta kolejnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, które potwierdza ciągłość istnienia niepełnosprawności, Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendium dla studentów niepełnosprawnych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia pod warunkiem, że wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych został złożony w terminie trzech miesięcy od dnia utraty ważności orzeczenia. Studenci, którzy uzyskają orzeczenie o niepełnosprawności w ciągu roku akademickiego po raz pierwszy mogą ubiegać się o stypendium natychmiast po jego uzyskaniu, w trakcie roku akademickiego.

STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE

Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się na wniosek studenta. **Wniosek o stypendium za wyniki w nauce należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez system USOSweb, następnie w wersji wydrukowanej w sekretariacie ds. pomocy materialnej na wydziale.** Do przyznawania stypendium za wyniki w nauce stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów za wyniki w nauce znajdują się w *Regulaminie*.

Student ubiegający się o stypendium za wyniki w nauce powinien obliczyć sobie średnią ważoną ocen zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie Studiów. Średnią ważoną ocen należy zweryfikować w sekretariacie prowadzącym kierunek studiów studenta. Sekretariat danego kierunku studiów ma obowiązek obliczyć średnią ważoną ocen studenta w systemie USOS.

W przypadku rozbieżności w obliczeniu średniej ocen przez studenta i przez sekretariat należy je wyjaśnić z osobą prowadzącą tok studiów na danym roku i kierunku.

Stypendium otrzymuje 18% najlepszych studentów na danym roku i kierunku/specjalności. **Od roku akademickiego 2009/10 procent najlepszych studentów oblicza się ze 100 % studentów wpisanych w poprzednim roku akademickim na dzień 30 czerwca . Do 100 % studentów wlicza się także studentów powtarzających rok studiów i studentów urlopowanych.**

Wypełniony w systemie USOSweb wniosek należy wydrukować, zweryfikować w sekretariacie prowadzącym kierunek studiów (podpis i pieczęć pracownika prowadzącego tok studiów), a następnie złożyć u koordynatora ds. pomocy materialnej na swoim wydziale. Od nowego roku akademickiego studenci będą mogli uzyskać w systemie USOSweb informację o uzyskanej średniej ocen oraz o miejscu uplasowania się na liście rankingowej.

STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE DLA STUDENTÓW I - GO ROKU STUDIÓW II STOPNIA

Także to stypendium jest przyznawane na wniosek, który należy wypełnić w wersji elektronicznej w systemie USOSweb i złożyć w wersji pisemnej (wydrukowanej z systemu). Do wniosku pisemnego należy dołączyć zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen na ostatnim roku studiów w ukończonej szkole wyższej oraz indeks, na podstawie którego średnia ocen zostanie zweryfikowana przez sekretariat prowadzący kierunek/specjalność studiów. W przypadku, gdy student ukończył studia I stopnia na UJ i będzie je kontynuował na II stopniu na tym samym kierunku, zaświadczenie i indeks nie są konieczne – wystarczy weryfikacja wniosku na podstawie danych z systemu USOS potwierdzona przez sekretariat, który prowadził tok studiów I stopnia. Przypominam, że do średniej ocen z III roku studiów licencjackich nie wlicza się oceny z pracy licencjackiej i obrony tej pracy. Warunki konieczne do otrzymania stypendium oraz zasady klasyfikowania studentów I roku studiów II stopnia na listach rankingowych ustalone są w *Regulaminie*. Za 100% studentów spośród których wyłania się 18 % najlepszych na danym kierunku/specjalności studiów przyjmuje się liczbę studentów wpisanych na I rok studiów II stopnia na danym kierunku/specjalności na dzień 15 października (do 100% wlicza się studentów powtarzających i urlopowanych). Wszyscy studenci I roku studiów II stopnia składają wnioski o stypendium za wyniki w nauce poprzez system USOSweb, co oznacza, że powinni być wcześniej do systemu USOS wpisani. **Weryfikacją arytmetycznej średniej ocen studentów I roku studiów II stopnia, którzy przyszli na UJ z innych uczelni oraz weryfikacją średniej ważonej ocen studentów UJ zajmują się pracownicy właściwych sekretariatów prowadzący tok studiów danego kierunku. Oni też przygotowują dwie listy rankingowe dla studentów I roku studiów II stopnia:**

listę rankingową I – jest to lista studentów I roku studiów II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia na UJ – wg średniej ważonej;

listę rankingową II – jest to lista studentów I roku studiów II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia poza UJ – wg średniej arytmetycznej.

Pracownicy instytutów prowadzący kierunek/specjalność studiów są zobowiązani do sporządzenia list rankingowych w systemie USOS w module RANKINGI. Kod każdego rankingu powinien zaczynać się od oznaczenia N09-, pozostałe części kodu powinny być zgodne z informacją zawartą w piśmie nr DN – 541/62/1-12/07/08 z dnia 29.09.2008 r. Po zaznaczeniu w USOS w module Rankingi okna Czy wyświetlać na www, każdy student będzie mógł sprawdzić, którą pozycję w rankingu zajmuje i jaka jest łączna liczba studentów w rankingu. Ze względu na przyznawanie stypendiów za wyniki w nauce na rok akademicki 2009/2010 w module stypendialnym USOS, konieczne jest wprowadzenie w USOS rankingów dla wszystkich kierunków/specjalności. Rankingi sporządzone inaczej niż w USOS nie będą brane pod uwagę. Jednostki prowadzące kierunek/specjalność studiów są zobowiązane również do umieszczenia na tablicy ogłoszeń list rankingowych ze średnią ocen wszystkich studentów dla poszczególnych lat i kierunków/specjalności studiów. Listy należy sporządzić wg numeru albumu studenta. Listy powinny być opublikowane najpóźniej do 15 października 2009 r.

Wnioski studentów o stypendium za wyniki w nauce po wypełnieniu ich w systemie USOSweb powinny być wydrukowane, zweryfikowane przez osobę prowadzącą tok studiów pod względem średniej ocen oraz uzyskanych przez studenta punktów ECTS,

a następnie złożone u koordynatora ds. pomocy materialnej na wydziale. Stypendia będą przyznawane przez wydziałowe komisje stypendialne w systemie USOS. Wnioski nie złożone poprzez system USOSweb oraz w formie wydruku z systemu i niezweryfikowane przez sekretariat prowadzący tok studiów nie będą rozpatrzone przez wydziałowe komisje stypendialne.

W związku z powyższym:

Apeluję do Państwa Dziekanów o przypomnienie pracownikom dydaktycznym o obowiązku wprowadzania ocen z przedmiotów do systemu USOS (Zarządzenie Rektora nr 41 z 12 lipca 2007 roku – zał. nr 1 pkt 3 ppkt 5/).

Jest to bardzo ważne, ze względu na wprowadzenie wniosków o stypendia, w tym także o stypendia za wyniki w nauce, do systemu USOS.

Do przeprowadzenia procedury związanej z przyznaniem stypendium za wyniki w nauce konieczne jest: obliczenie średniej ważonej w systemie USOS, utworzenie listy rankingowej średnich ocen w systemie USOS, umieszczenie informacji o wysokości średniej ocen oraz o uplasowaniu się na liście rankingowej każdego studenta w systemie USOSweb.

Aby przeprowadzić w/w działania konieczne jest:

- wprowadzenie ocen z przedmiotów przewidzianych programem studiów na danym roku i kierunku/specjalności;
- ustalenie liczby punktów ECTS za każdy przedmiot zaliczony w danym roku na danym kierunku/specjalności.

Proszę wziąć pod uwagę fakt, że konsekwencją niewprowadzenia powyższych danych do systemu USOS będzie niemożność złożenia przez studenta wniosku o stypendium za wyniki w nauce, a w następstwie tego nieprzyznanie mu stypendium.

STYPENDIUM ZA WYNIKI W SPORCIE

Stypendium za wyniki w sporcie jest przyznawane na podstawie wniosku wypełnionego w formie elektronicznej w systemie USOSweb oraz złożonego w formie pisemnej w sekretariacie ds. pomocy materialnej właściwego wydziału. Do wniosku w formie pisemnej należy dołączyć załączniki potwierdzające osiągnięcia sportowe uzyskane w roku akademickim 2008/09. Osiągnięcia sportowe powinny być potwierdzone przez prezesa AZS UJ lub prezesa właściwego klubu sportowego. **W zbliżającym się roku akademickim stypendium za wyniki w sporcie będzie też przysługiwać niepełnosprawnym studentom sportowcom.** Szczegółowe kryteria, na podstawie których jest przyznawane stypendium za wyniki w sporcie, znajdują się w *Regulaminie*.

ZAPOMOGA

To świadczenie może być przyznane na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym lub, jeśli w wyniku zdarzenia losowego, student nie znalazł się w trudnej sytuacji materialnej. Wniosek należy złożyć poprzez system USOSweb oraz w wersji wydrukowanej. Do wniosku należy dołączyć dokument poświadczający zdarzenie losowe i dokumenty poświadczające sytuację materialną.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wypełnienie wniosków w formie elektronicznej oraz złożenie wniosków w formie wydruku powinno nastąpić w następujących terminach:

- a) o przyznanie stypendium: socjalnego, na wyżywienie, na zamieszkanie oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych **do 30 września 2009 roku**,
- b) o przyznanie stypendium za wyniki w nauce i stypendium za wyniki w sporcie **do 20 października 2009 r.**,
- c) wszystkie wnioski należy składać we właściwych sekretariatach wydziałów zajmujących się pomocą materialną.

Informacje dodatkowe

Informuję, że **minimalne wynagrodzenie za pracę w 2008 roku wynosiło 1126 zł** – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2007 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2008 r. (Dz. U. 2007 r., nr 171, poz. 1209), **a w roku 2009 wynosi 1276 zł** (obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z 24 lipca 2008 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2009 r. - M.P. nr 55, poz. 499). Jest to istotna informacja przy obliczaniu samodzielności finansowej studentów. Przypominam, że do weryfikacji samodzielności finansowej studenta wskazane w zaświadczeniach kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę traktować należy jako kwoty netto.

Najniższe wynagrodzenie asystenta wynosi 1740 zł. Zgodnie z art. 184 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym suma kwot otrzymywanych przez studenta z tytułu przyznania mu: stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowego i stypendium za wyniki w nauce lub sporcie nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia asystenta tzn. **niż 1566 zł.**

Wysokość dochodu obliczona przy składaniu wniosku o miejsce w domu studenckim może być uwzględniana przy składaniu wniosku o pomoc materialną na rok akademicki 2009/10 pod warunkiem że:

- a) dochody rodziny studenta nie uległy od tego czasu zmianie;
- b) nie zmienił się skład rodziny studenta – w przypadku, gdy rodzeństwo studenta ukończyło szkołę średnią należy dostarczyć zaświadczenie o podjęciu studiów.

Wnioski o przydzielenie miejsca w domu studenckim dla studentów I roku oraz wnioski o pomoc materialną w wersji elektronicznej zostaną uruchomione w drugiej połowie sierpnia 2009 r.

Z poważaniem