

Uchwała nr 75/VI/2012
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie: zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego postanawia, co następuje:

§ 1

1. Opłaty za usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach przewidzianych przez ustawę.
2. Niniejsza uchwała nie dotyczy opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych przepisów, jeśli przepisy te odmiennie regulują zasady pobierania opłat.
3. Zasady pobierania opłat od obcokrajowców odbywających studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub kursy kształcące w Uczelni określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Uniwersytet Jagielloński, zwany dalej Uczelnią, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia, zwane dalej czesnym;
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS;
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć przez studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 5) powtarzaniem określonych zajęć przez doktorantów na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach trzeciego stopnia z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 6) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 7) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 8) prowadzeniem studiów podyplomowych;
 - 9) prowadzeniem kursów kształcących.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 4) pobiera się:
 - 1) w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce;
 - 2) w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
3. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie zalicza się:

- 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego;
- 2) studentów pierwszego kierunku studiów stacjonarnych, którzy mają prawo do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku na drugim kierunku studiów stacjonarnych na podstawie spełnienia warunków określonych w odrębnych przepisach koniecznych do uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 3) studentów studiujących na kierunkach studiów związanych z dyscyplinami artystycznymi, które ze względu na swoją specyfikę i poziom, wymagają wiedzy i umiejętności uzyskanych w drodze wcześniejszego ukończenia studiów drugiego stopnia;
4. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych uczelni publicznej pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada uprawnień, o których mowa w ust. 3 pkt 2), do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
5. W przypadku wznowienia studiów na danym roku studiów bez konieczności powtórzenia zajęć, opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 4), nie pobiera się.

§ 3

1. Wysokości opłat za usługi edukacyjne ustala w cyklu rocznym, na dany rok akademicki Rektor w drodze zarządzenia, po zaopiniowaniu przez Kwestora UJ.
2. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, Rektor zwraca się o propozycje do kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych (działek wydziałów) prowadzących usługi edukacyjne.

§ 4

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przy formułowaniu propozycji, o których mowa w § 3 ust. 2 w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, bierze pod uwagę wskaźniki kosztochłonności poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, a także stacjonarnych studiów trzeciego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 lutego 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 179)
2. Wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów ustala się, w szczególności w oparciu o:
 - liczbę studentów, doktorantów lub słuchaczy korzystających z usług edukacyjnych;
 - stawki średnich wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich określone w odrębnych przepisach;
 - koszty amortyzacji i ubytku sprzętów, narzędzi i materiałów;
 - wysokość dotacji dydaktycznej.
3. Podstawę obliczania kosztów usług edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), 2), 4) i 5), stanowi kalkulacja kosztów kształcenia, uwzględniająca w szczególności koszty ponoszone w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów, koszty zajęć na studiach oraz koszty przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

4. Opłaty dotyczące różnych lat studiów niestacjonarnych na tym samym kierunku studiów i specjalności mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów prowadzenia studiów na poszczególnych latach studiów.
5. W przypadku studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich kalkulację kosztów sporządza jednostka prowadząca studia.
6. Budżet studiów musi uzyskać akceptację kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i Kwestora UJ.
7. Wzór budżetu studiów określa Rektor UJ w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Kwestora UJ.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2) należy wnieść:
 - 1) za semestr zimowy w wysokości ½ opłaty za dany rok studiów, w terminie do 15 października;
 - 2) za semestr letni w 4 ratach w wysokości 1/8 opłaty za dany rok studiów, w następujących terminach:
 - a) I rata do 15 lutego,
 - b) II rata do 15 marca,
 - c) III rata do 15 kwietnia,
 - d) IV rata do 15 maja.
2. Od roku akademickiego 2013/2014 opłaty, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1) i 2) wnoszone są w 8 ratach, płatnych do 15 dnia miesiąca od października do maja.
3. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok niestacjonarnych studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich pierwszą ratę w wysokości ½ opłaty za dany rok studiów należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia. Opłatę za semestr letni należy wnieść w terminach określonych w ust. 1 pkt 2).
4. Od roku akademickiego 2013/2014 w przypadku osób przyjętych na pierwszy rok niestacjonarnych studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich pierwszą ratę w wysokości 1/8 opłaty za dany rok studiów należy wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia. Kolejne 7 rat wnoszonych jest miesięcznie od listopada do maja.
5. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8), pobierane są w ratach semestralnych. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się jednorazowe pobieranie tych opłat.
6. Terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
7. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) i pkt 5), uiszczane są jednorazowo odpowiednio przez studenta lub doktoranta w terminie do 22 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
8. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) jest wnoszona po rozliczeniu roku studiów, w którym przekroczony został dodatkowy limit punktów. Opłatę nalicza się w przypadku, gdy wszystkie punkty przypisane za dany przedmiot przekraczają dodatkowy limit punktów.
9. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6), 7) i 9) wnoszone są w terminie i w sposób określony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
10. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć, z wyjątkiem kursów lektoratowych, na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz

- jednolitych studiach magisterskich ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej dla danego wydziału, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne w danym roku akademickim. Zasada ta dotyczy również opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) oraz pkt 7).
11. W przypadku ustalania wysokości opłat, o których mowa w ust. 8 i 10, uwzględnia się jedynie punkty ECTS przypisane za liczbę godzin prowadzonych zajęć. Zasada ta nie ma zastosowania do powtarzania zajęć w roku akademickim 2012/2013.
 12. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5), ustala się na podstawie stawki godzinowej danych zajęć.
 13. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych planem studiów lub programem studiów doktoranckich dla danego roku studiów niestacjonarnych w trybie tzw. awansu obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego, obowiązującej w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane.
 14. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. W kolejnym roku opłata czesnego ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.
 15. W przypadku, gdy student lub doktorant studiów niestacjonarnych zrealizował w trybie tzw. awansu część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, zaś wysokość opłaty za odpowiedni rok ulegnie zmianie, student lub doktorant wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia dydaktyczne.
 16. Od studentów studiujących na studiach niestacjonarnych, przebywających na urlopie od zajęć oraz doktorantów studiujących na studiach niestacjonarnych korzystających z przedłużenia studiów doktoranckich, nie pobiera się czesnego. Jeżeli urlop lub przedłużenie studiów doktoranckich zostały przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana studentowi lub doktorantowi na jego pisemny wniosek. W przypadku braku takiego wniosku, opłata za ten sam okres studiów po powrocie z urlopu lub przedłużenia studiów doktoranckich nie będzie ponownie naliczana.
 17. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć lub przedłużenie studiów doktoranckich za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej student lub doktorant bierze udział w zajęciach oraz zalicza przedmioty objęte programem kształcenia, ma obowiązek uiścić czesne w wysokości określonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, nie wyższej niż wysokość czesnego obowiązującego na danym kierunku lub specjalności studiów w danym roku akademickim. Opłata jest wnoszona w terminie do 22 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
 18. W przypadku przyjęcia studenta lub doktoranta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni wyższej lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, student lub doktorant zobowiązany jest do uiszczenia czesnego w terminie wyznaczonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w wysokości stanowiącej sumę opłat za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie lub przeniesienie na studia niestacjonarne w UJ.
 19. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy tylko studentów oraz doktorantów studiów niestacjonarnych. Wysokość tej opłaty określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

20. W przypadku, gdy student realizuje zajęcia przewidziane programem kształcenia danego kierunku studiów, które organizowane są przez inną jednostkę organizacyjną, niż ta, która prowadzi dany kierunek studiów, to opłata za powtarzanie takich zajęć jest ustalana na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej dla wydziału prowadzącego dany kierunek studiów i wnoszona na rachunek tego wydziału.

§ 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę.
3. Student, doktorant lub słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

§ 7

1. W przypadku niewniesienia przez studenta lub słuchacza w terminie opłaty kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo upoważniona przez niego osoba wzywa studenta lub słuchacza do uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów lub słuchaczy.
2. W przypadku niewniesienia przez doktoranta w terminie opłaty kierownik studiów doktoranckich albo upoważniona przez niego osoba wzywa doktoranta do uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 8

1. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora i studentem, doktorantem albo słuchaczem, zwana dalej umową.
2. Umowa zawierana jest przy wpisie na studia na cały okres trwania studiów. Umowę należy zawrzeć przed uiszczeniem czesnego lub opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów, słuchaczy lub uczestników studiów doktoranckich albo złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku wznowienia studiów lub ponownego przyjęcia na studia, student lub słuchacz podpisuje nową umowę.
5. W przypadku ponownego przyjęcia na studia, doktorant podpisuje nową umowę.
6. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, tj. kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej albo kierownikowi studiów podyplomowych.

§ 9

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta, doktoranta lub słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
2. Student, doktorant lub słuchacz może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, uczestników studiów doktoranckich lub słuchaczy, studentowi, doktorantowi lub słuchaczowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student, doktorant lub słuchacz złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, uczestników studiów doktoranckich lub słuchaczy i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyną postępowanie windykacyjne.

§ 10

Szczegółowe wzory umów o warunkach odpłatności za studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, za studia podyplomowe oraz za studia podyplomowe prowadzone w Medycznym Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ określa Rektor UJ w drodze zarządzenia.

§ 11

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o kierowniku podstawowej jednostki organizacyjnej, należy przez to również rozumieć kierownika jednostki międzywydziałowej lub jednostki pozawydziałowej.

§ 12

Studenci przyjęci na studia przed 1 października 2011 r. oraz w roku akademickim 2011/2012 studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów nie wnoszą opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2), do końca okresu studiów przewidzianego w programie kształcenia i planie studiów.

§ 13

Traci moc uchwała nr 41/VI/2011 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała nr 42/VI/2011
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 29 czerwca 2011 roku 2011 r.

w sprawie: zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, Senat UJ postanawia, co następuje:

§ 1

1. Student lub doktorant może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne.
2. Warunki zwolnienia z opłaty za studia podyplomowe określa Ramowy Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęty przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałą nr 13/III/2009 z dnia 25 marca 2009 r. z późn. zm.

3.

§ 2

1. Student lub doktorant może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, na pisemny wniosek, w następujących przypadkach:
 - a) istotnego pogorszenia sytuacji materialnej w rodzinie studenta lub doktoranta w odniesieniu do poprzedniego roku a dochód netto na jednego członka w rodzinie studenta lub doktoranta nie przekracza 500 zł miesięcznie;
 - b) uzyskiwania wybitnych wyników w nauce;
 - c) wyjazdu na stypendium w ramach programu MOST i Erasmus;
 - d) w wypadkach losowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 3. Przed złożeniem wniosku student może zwrócić się o opinię właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego.
3. W przypadku studiów trzeciego stopnia wniosek należy złożyć za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich. Po zaopiniowaniu wniosku kierownik studiów doktoranckich przekazuje go niezwłocznie kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Uzyskanie zwolnienia za pierwszy rok studiów jest niedopuszczalne.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit a), istotne pogorszenie sytuacji materialnej dokumentuje się poprzez złożenie:
 - a) kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzających sytuację materialną, zgodnie z wymogami obowiązującego w uczelni Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i

wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego;

- b) innych dokumentów potwierdzających istotne pogorszenie sytuacji materialnej;
- c) opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit b):

- a) student może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, jeżeli średnia ocen za poprzedni rok studiów, obliczona zgodnie z Regulaminem studiów, wynosi co najmniej 4,75.
- b) doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika studiów doktoranckich, potwierdzającej uzyskanie wybitnych wyników w nauce.
- c)

§ 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 należy złożyć w terminie:
 - a. do 20 września w przypadku wniosków dotyczących opłat za świadczone usługi edukacyjne w semestrze zimowym oraz w całym roku akademickim,
 - b. do 31 stycznia w przypadku wniosków dotyczących opłat za świadczone usługi edukacyjne w semestrze letnim.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 1, najpóźniej do 30 września, gdy wniosek dotyczy semestru zimowego lub całego roku akademickiego, oraz do 15 lutego, gdy dotyczy semestru letniego, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wnioski składane po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 nie podlegają rozpoznaniu.
4. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku nadzwyczajnego powtarzania przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów należy złożyć na 7 dni przed rozpoczęciem korzystania przez studenta z usługi.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 4 przed rozpoczęciem korzystania przez studenta z usługi.
- 6.

§ 4

1. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje na piśmie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, tj. dziekan wydziału, biorąc pod uwagę sytuację finansową podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora UJ.
3. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w pierwszej instancji w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
- 4.

§ 5

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o kierowniku podstawowej jednostki organizacyjnej, należy przez to również rozumieć kierownika jednostki międzywydziałowej lub jednostki pozawydziałowej.

§ 6

1. Traci moc uchwała nr 41/VI/2009 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie: zasad udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. W zakresie zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne traci moc uchwała nr 42/VI/2009 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie: szczegółowych zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania w całości lub części z tych opłat na niestacjonarnych studiach trzeciego stopnia.
- 3.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała nr 48/V/2012 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 23 maja 2012 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr 42/VI/2011 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 czerwca 2011 roku w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim:

§ 1

W uchwale nr 42/VI/2011 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 czerwca 2011 roku w sprawie zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Warunki zwolnienia z opłaty za studia podyplomowe określa Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim”.
2. W § 2 ust. 1 pkt a) po słowach *„nie przekracza 500 zł miesięcznie”* dodaje się słowa *„z zastrzeżeniem ust. 1a”*
3. W § 2 po ust. 1 dodaje się ustęp 1a w brzmieniu:
„W przypadku powtarzania określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce przez studentów i doktorantów studiów stacjonarnych, warunkiem ubiegania się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty jest trudna sytuacja materialna, gdy dochód netto na jednego członka w rodzinie studenta lub doktoranta nie przekracza 500 zł miesięcznie”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały, o której mowa w § 1, pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.