

## Działanie filtru „osoby z nieprawidłowym przebiegiem studiów”

Filtr – dostępny w formularzu **Programy->Program osoby** – wykazuje studentów, którzy spełniają przynajmniej jedno z poniższych kryteriów, i mogą powodować generowanie błędnych danych w sprawozdaniach GUS lub do systemu POL-on. W filtrze pomijani są studenci studiów doktoranckich, podyplomowych, MOST, Erasmus oraz stażyści zagraniczni.

W drugiej kolumnie poniższej tabeli znajduje się zalecany sposób poprawienia danych w przypadku wystąpienia poszczególnych problemów.

Szczegółowe kryterium filtru	Rozwiązanie
Status studenta ma wartość 'DYP', 'ABS-PD' lub 'ABS-KS' oraz istnieje otwarty etap (ze statusem 'X', 'W', 'D').	Należy zamknąć otwarte etapy, po czym skontrolować planowaną datę ukończenia studiów (w wyniku manipulacji przy statusach etapów może się ona przestawić).
Status studenta ma wartość 'DYP' i nie zostały do USOS wprowadzone dane dotyczące obrony, bądź data ukończenia studiów nie zgadza się z datą obrony (ew. obrony poprawkowej).	Należy wprowadzić dane dotyczące egzaminu dyplomowego, jeśli ich brakuje, lub tylko poprawić planowaną datę ukończenia tak, by zgadzała się z datą obrony.
Status studenta ma wartość 'STU', a nie ma żadnego otwartego etapu studiów (ze statusem 'X', 'W', 'D'). (Uwaga – przypadki studentów z nieprawidłowościami dotyczącymi procedury skreślenia są raportowane oddzielnie – patrz następny punkt)	W zależności od sytuacji studenta – należy wpisać informacje o obronie, skreśleniu, bądź ustawić status 'ABS-KS' (oznaczenie końca studiów w przypadkach, które nie kończą się uzyskaniem dyplomu).
Status studenta ma wartość 'STU', a nie ma żadnego otwartego etapu studiów (ze statusem 'X', 'W', 'D'), istnieje decyzja administracyjna o skreśleniu, natomiast brak skreślenia ostatecznego. (Uwaga – taka sytuacja jest prawidłowa, jeśli student jest jeszcze w trakcie procedury skreślenia, jeśli tak, można zignorować taki rekord)	Jeżeli procedura skreślenia dobiegła końca należy uzupełnić dane ostatecznego skreślenia, natomiast jeżeli decyzja została uchylona należy wpisać datę jej anulowania.
Status studenta ma wartość 'STU', istnieje otwarty etap (ze statusem 'X', 'W', 'D'), i minęła data rozliczenia programu.	Należy zamknąć etap (można uruchomić w tym celu rozliczenie automatyczne, o ile zostały zdefiniowane wymagania), bądź przesunąć datę rozliczenia przyciskiem „Zmień datę zalicz.” w zakładce „Etapy osoby”, o ile istnieje formalne uzasadnienie takiego przedłużenia.
Status studenta ma wartość 'STU' i minęła już planowana data ukończenia studiów.	W zależności od sytuacji studenta – należy go wpisać na kolejny etap bądź uzupełnić dane o skreśleniu albo obronie, po czym skontrolować planowaną datę ukończenia studiów.
Status studenta nie ma wartości 'SKR', a istnieje rekord dotyczący skreślenia, które nie zostało anulowane.	Należy przestawić status studenta bądź skorygować dane dotyczące skreślenia.
Status studenta ma wartość 'SKR', a nie istnieje rekord dotyczący skreślenia, które nie zostało anulowane, bądź planowana data ukończenia studiów nie jest równa dacie skreślenia.	Należy przestawić status studenta bądź uzupełnić dane dotyczące skreślenia, po czym skontrolować planowaną datę ukończenia studiów.
Student ma skreślenie na głównym programie, a istnieje inny program uznany za aktywny (ze statusem 'STU' albo 'ABS-PD').	Należy ustawić jako główny program nieskreślony.